



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
САМЫРЫК-ВЛАК ПОЛИТИКЕ,
СПОРТ ДА ТУРИЗМ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ**

**МИНИСТЕРСТВО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
СПОРТА И ТУРИЗМА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ШУДЫК

ПРИКАЗ

«10» апреля 2018 г. № 125

**Об утверждении Методики проведения конкурса
на замещение вакантной должности государственной
гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма
Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 5 октября 2004 г. № 38-З «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Методика).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл от 29 января 2018 г. № 18 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл

в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл» кроме пункта 2;

Министерство молодежной политики,
спорта и туризма Республики Марий Эл
внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл
Регистрационный номер
12 11 2018 0003
« 12 » 04 20 18 г.

приказ Министерства спорта Республики Марий Эл от 28 ноября 2016 г. № 291 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве спорта Республики Марий Эл»;

приказ Министерства спорта Республики Марий Эл от 2 февраля 2017 г. № 25 «О внесении изменений в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве спорта Республики Марий Эл».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Л.Батюкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
молодежной политики, спорта
и туризма Республики Марий Эл
от «10» апреля г. № 125

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Марий Эл
в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма
Республики Марий Эл**

1. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - конкурс) в Министерстве молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - Министерство) заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл (далее - вакантная должность гражданской службы), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности и проводится в два этапа.

2. На первом этапе конкурса объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе, предусмотренная Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», размещаются на официальных сайтах Министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») (указанные сведения также могут публиковаться в периодическом печатном издании), обеспечиваются прием и регистрация документов от претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, проверка достоверности представленных ими сведений.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

а) личное заявление на имя министра молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл (далее - министр);

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Министерстве, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя министра.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой Министерства, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Министерство гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема.

5. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается министром после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется министром о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

7. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса Министерство размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

10. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией и состоит из двух стадий.

На первой стадии конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит сравнительный анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, устанавливает соответствие кандидатов установленным квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, определяет методы проведения конкурса по каждой вакантной должности гражданской службы.

Вторая стадия второго этапа конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Марий Эл и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Марий Эл методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

11. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы на второй стадии второго этапа конкурса конкурсная комиссия применяет такие методы, как индивидуальное собеседование, написание реферата, тестирование по вопросам для определения уровня знаний при поступлении на государственную гражданскую службу и по вопросам связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы одним из указанных методов (например, тестирование или индивидуальное собеседование) конкурс может считаться завершенным.

Индивидуальное собеседование проводится по вопросам, учитывающим положения должностного регламента, квалификационные требования для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов, одинаковому для всех претендующих на одну и ту же должность. Тест составляется с учетом квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и положений должностного регламента по данной должности и в установленном порядке утверждается министром. Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа. Оценка теста осуществляется по количеству правильных ответов и проводится в отсутствие кандидата. До индивидуального собеседования допускаются кандидаты, набравшие по итогам тестирования 60 и более процентов правильных ответов.

Для написания реферата рекомендуется использовать тематику, непосредственно связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочий по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Тему реферата утверждает министр. Претенденты на вакантную должность гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

13. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же

срок размещается на официальных сайтах Министерства и указанной информационной системы в сети «Интернет».

15. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

16. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

17. Действие настоящей Методики распространяется на правоотношения, связанные с проведением конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве.
